

**Должностной регламент  
Федерального государственного гражданского служащего  
Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному  
надзору по Республике Мордовия и Пензенской области, замещающего  
должность государственного инспектора отдела государственного  
ветеринарного надзора по Республике Мордовия.**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы государственного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора по Республике Мордовия Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Мордовия и Пензенской области (далее – государственный инспектор отдела, Управление) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории "специалисты".

2. Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-081.

3. Область профессиональной служебной деятельности государственного инспектора отдела: регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

Вид профессиональной служебной деятельности государственного инспектора отдела: обеспечение безопасности сельскохозяйственной продукции.

4. Назначение на должность государственного инспектора отдела и освобождение от этой должности осуществляются руководителем Управления (далее – Руководитель).

5. Государственный инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела, а также исполняет отдельные поручения заместителя руководителя Управления, курирующего деятельность отдела.

6. В период временного отсутствия государственного инспектора отдела, исполнение его должностных обязанностей возлагается на должностное лицо согласно распределению обязанностей, между государственными служащими отдела.

7. На государственного инспектора отдела в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по другой должности отдела гражданской службы.

**II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности**

8. Для замещения должности государственного инспектора отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:

**8.1. Базовые квалификационные требования.**

8.1.1. Наличие высшего образования.

8.1.2. Без предъявления требования к стажу.

### 8.1.3. Наличие знаний:

- 1) государственного языка Российской Федерации;
- 2) основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции;
- 3) информационно-коммуникационных технологий;

### 8.1.4. Наличие умений:

- 1) в области информационно-коммуникационных технологий;
- 2) мыслить системно (стратегически);
- 3) планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;

## **8.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.**

### **8.2.1. Наличие функциональных знаний:**

- 1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- 4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в Управление;
- 5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 6) ограничения при проведении проверочных процедур;
- 7) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 8) плановые (рейдовые) осмотры;
- 9) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

### **8.2.2. Наличие функциональных умений:**

- 1) проведение плановых и внеплановых документарных проверок (обследований);
- 2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 3) формирование и ведение реестров, перечней, для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

## **8.3. Общие квалификационные требования.**

8.3.1 Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Ветеринария», «Ветеринарно-санитарная экспертиза» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

### **8.3.2. Знания в сфере законодательства Российской Федерации:**

- Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;
- Решение от 18 июня 2010 № 317 Комиссии Таможенного союза «О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе»;

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (принят Решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 № 880);
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» ТР ТС 033/2013 (принят Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 09.10. 2013 № 67);
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» ТР ТС 034/2013 (принят Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 68);
- Технический регламент «Требования к безопасности кормов и кормовых добавок», утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 18.03.2008 г. № 263 и постановлением Правительства РФ от 09.03.2010 № 132;
- Технический регламент «Требования к безопасности рыбы и рыбной продукции», утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19.05.2009 г. № 743 и постановлением Правительства РФ от 09.03.2010 № 132;
- Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. № 162 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции»»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 № 501 «Об утверждении Правил осуществления государственного ветеринарного надзора в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации»;
- Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 04 февраля 2009 № 38 «Об Административном регламенте исполнения Минсельхозом России государственной функции по ведению реестров в области ветеринарии»;
- Соглашение Таможенного союза по ветеринарно-санитарным мерам, принятым Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 11 декабря 2009 г. № 29;
- Решение Комиссии Таможенного союза от 7 апреля 2011 г. № 607 «О формах Единых ветеринарных сертификатов на ввозимые на таможенную территорию Таможенного союза подконтрольные товары из третьих стран»;
- Закон Российской Федерации от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;
- Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 394-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей полномочий по осуществлению отдельных видов государственного контроля таможенным органам Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 1992 г. № 830 «О Государственной ветеринарной службе Российской Федерации по охране территории России от заноса заразных болезней животных из иностранных государств»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05 июня 2013 года № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 1997 г. № 1263 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья, и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2004 г. № 201 «Вопросы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2005 г. № 50 «О порядке применения средств и методов контроля при осуществлении пропуска лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации»;

- Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

- Приказ Минсельхоза России от 29 декабря 2007 г. № 677 «Об утверждении Правил организации ветеринарного надзора за ввозом, переработкой, хранением, перевозкой, реализацией импортного мяса и мясосырья»;

- Приказ Минсельхоза России от 7 ноября 2011 г. № 404 «Об утверждении

Административного регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств для ветеринарного применения, кормов и кормовых добавок для животных»;

- Приказ Минсельхоза России от 10 сентября 2008 № 425 «Об утверждении Правил организации государственного ветеринарного надзора за ввозом кормов»;

- Приказ Минсельхоза России от 6 октября 2008 г. № 453 «Об утверждении Ветеринарных правил ввоза (вывоза) на территорию Российской Федерации, переработки, хранения, перевозки, реализации продуктов промысла животных и продуктов их первичной переработки, не подвергшейся промышленной или тепловой обработке»;

- Приказ Министерства сельского хозяйства от 13 декабря 2016 г. № 551 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации»;

- Приказ Минсельхоза России от 12.03.2014 № 72 «Об утверждении Правил в области ветеринарии при убое животных и первичной переработке мяса, и иных продуктов убоя непромышленного изготовления на убойных пунктах средней и малой мощности»;

- Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 29 марта 2016 года №114 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации»;

- Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 31 мая 2016 г. № 213 «Об утверждении ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней»;

- Приказ Минсельхоза РФ от 23 июля 2010 г. №258 «Об утверждении Правил определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства»;

- Приказ Минсельхоза РФ от 3 апреля 2006 г. № 104 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания птиц на птицеводческих предприятиях закрытого типа (птицефабриках)»

- Приказ Минсельхоза РФ от 3 апреля 2006 г. № 103 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания птиц на личных подворьях граждан и птицеводческих хозяйствах открытого типа»

А также нормативные правовые акты соответствующих субъектов Российской Федерации на территории, которых распространяются полномочия Управления Россельхознадзора по Республике Мордовия и Пензенской области в сфере ветеринарии.

### **8.3.3. Наличие иных профессиональных знаний:**

- понятие "Ветеринария";
- основные задачи ветеринарии в Российской Федерации;
- нормативно-правовое регулирование в ветеринарии;
- полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области ветеринарии;
- задачи и система государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
- понятие государственного ветеринарного надзора;
- права должностных лиц органов государственного ветеринарного надзора;
- общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;
- обеспечение защиты населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравления;
- ответственность за нарушение ветеринарного законодательства;
- общие принципы применения ветеринарно-санитарных мер в Евразийском экономическом союзе;
- понятие "Ветеринарный контроль (надзор)" в Евразийском экономическом союзе;
- понятие "Ветеринарно-санитарные меры" в Евразийском экономическом союзе;
- понятие "Единые ветеринарные (ветеринарно-санитарные) требования" в Евразийском экономическом союзе;
- понятие "Государственный контроль (надзор)";
- основные принципы организации плановой и внеплановой проверки;
- меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;
- обязанности должностных лиц органа государственного контроля (надзора), при проведении проверки;
- ответственность органа государственного контроля (надзора), их должностных лиц при проведении проверки.
- организация координации и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и таможенного союза, юридические и физические лица, участники ВЭД;
- требования законодательства Российской Федерации в сфере ветеринарии, включая требования по обеспечению мер против заноса на территорию Российской Федерации и распространения заразных болезней животных всех видов, включая птиц, пчел, рыб и других гидробионтов (в том числе общих для человека и животных), не допущение ввоза опасных в ветеринарно-санитарном отношении сырья и продуктов животного происхождения, кормов, лекарственных средств для ветеринарного применения.

### **8.3.4. Наличие профессиональных умений:**

- обеспечение организации предупреждения болезней животных и их лечения, выпуска полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиты населения от болезней, общих для человека и животных;
- организация предупреждения и ликвидации заразных и иных болезней животных, охраны территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств;
- организация осуществления государственного ветеринарного контроля и надзора.

- обеспечение мер против заноса на территорию Российской Федерации и распространения заразных болезней животных всех видов, включая птиц, пчел, рыб и других гидробионтов (в том числе общих для человека и животных),
- обеспечение мер против завоза опасных в ветеринарно-санитарном отношении сырья и продуктов животного происхождения, кормов, лекарственных средств для ветеринарного применения.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

9. Основные права и обязанности государственного инспектора отдела Управления, а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Обязанности государственного инспектора отдела Управления уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также ограничения, налагаемые при заключении трудового или гражданско-правового договора, предусмотрены статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. В перечень должностных обязанностей государственного инспектора отдела входит:

10.1. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

10.2. Исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

10.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

10.4. Соблюдать служебный распорядок Управления;

10.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

10.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

10.7. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

10.8. Представлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

10.9. Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

10.10. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к

служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами;

10.11. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

10.12. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

10.13. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

10.14. Осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Управления;

10.15. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

10.16. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

10.17. Соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом и другими федеральными законами для гражданских служащих;

10.18. Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

10.19. Не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

10.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами;

10.21. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

10.22. Учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

10.23. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10.24. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Управления;

10.25. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

10.26. Государственный инспектор осуществляет защиту персональных данных.

11. Государственный инспектор отдела в соответствии со статьей 14 Федерального закона имеет право на:

11.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

11.2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

11.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности

служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

11.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

11.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления;

11.6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

11.7. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

11.8. Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других, документов и материалов;

11.9. Защиту сведений о гражданском служащем;

11.10. Должностной рост на конкурсной основе;

11.11. Профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом и другими федеральными законами;

11.12. Членство в профессиональном союзе;

11.13. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

10.14. Проведение по его заявлению служебной проверки;

10.15. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

11.16. Медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом и Федеральным законом о медицинском страховании гражданских служащих Российской Федерации;

11.17. Государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

11.18. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом;

11.19. Выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

11.20. В установленном порядке посещать предприятия и организации, учреждения с целью проверки соблюдения ими законодательств Российской Федерации в области ветеринарии, складские помещения, территории воинских частей, объекты федеральных органов власти, ведающих вопросами обороны, безопасности, внутренних дел, таможенного дела, охраны Государственной границы Российской Федерации, а также российские и иностранные суда, осуществляющие добычу (вылов), переработку водных биологических ресурсов;

11.21. Составляет протоколы об административном правонарушении, направлять в судебные органы материалы о привлечении лиц, виновных в

правонарушении, к ответственности;

11.22. Подготавливать и передавать в следственные органы, прокуратуру и судебные инстанции материалы по делам о нарушениях законодательства Российской Федерации в закрепленной сфере деятельности.

11.23. Организовывать и заказывать проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, обследований, освидетельствований, измерений, заключений, анализов и оценок, включая научные разработки по вопросам осуществления надзора и контроля в сфере ветеринарии.

11.24. Направляет предписания об устранении нарушений в закрепленной сфере деятельности, обязательные для выполнения юридическими, должностными лицами и гражданами.

11.25. Предъявляет иски на возмещение ущерба, нанесенного в установленной сфере деятельности.

11.26. Оформляет акты проверок, досмотров, вносит предписания об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, оформляет иные документы в закрепленной сфере деятельности;

11.27. Осуществляет отбор в установленной сфере деятельности.

11.28. При необходимости сообщать начальнику отдела или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Управления.

11.29. Составляет оперативную отчетность, отчетность по проведению контрольно-надзорных мероприятий.

11.30. Осуществляет ведение реестров в закрепленной сфере деятельности, систематизирует и хранит документы текущего архива. Осуществляет оформление и выдачу распоряжений на проведение контрольно-надзорных мероприятий

11.31. Участвует в подготовке информации для руководства по итогам работы.

11.32. Подготавливает проекты приказов, писем и иных документов.

11.33. Подготавливает и сдает в архив отдела документальные материалы, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составляет описи дел, передаваемых на хранение в архив.

11.34. Выдает разрешения и свидетельства в установленных законодательством Российской Федерации;

11.35. Совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации вносит, в пределах своей компетенции, предложения при предоставлении земельного участка под строительство предприятий по производству и хранению продуктов животноводства о соответствии размещения таких предприятий действующим ветеринарным нормам и правилам;

11.36. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

11.37. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий, вызванных нарушением юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, с целью пресечения нарушений законодательства Российской Федерации;

11.38. Производит досмотр подконтрольных товаров, в том числе и во время

их транспортировки всеми видами транспорта и отправок в местах, определенных законодательством;

11.39. Осуществляет в установленных законодательством Российской Федерации случаях ветеринарно-санитарное обследование предприятий по переработке и хранению подконтрольных госветнадзору товаров;

11.40. Выполняет задачи и функции Россельхознадзора, в том числе связанные с реализацией федеральных программ, планов, отдельных мероприятий, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минсельхоза России, Россельхознадзора;

12. Государственный инспектор отдела осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Россельхознадзора и Управления и поручениями Руководства.

13. Государственный инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Государственный инспектор отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него и Управление функций, полномочий, результатов его работы состояние исполнительской дисциплины, а также своевременность и качество подготавливаемых и подписываемых документов.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым государственный инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

15. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор отдела Управления вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

15.1 связанным с внесением предложений по совершенствованию работы отдела, исполнения федеральных законов, иных нормативных правовых актов, подготовкой служебных записок начальнику отдела.

16. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор отдела Управления обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

16.1. Составления материалов в рамках контрольно-надзорных мероприятий;

16.2. Своевременного и полного рассмотрения обращений юридических лиц и граждан, органов государственной власти и местного самоуправления, подготовки по ним в установленном порядке проектов ответов;

16.3. Иные решения, устанавливаемые приказами руководителя Управления и положением об Управлении и отделе.

#### **V. Перечень вопросов, по которым государственный инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

17. Государственный инспектор отдела Управления в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в установленном порядке в подготовке (обсуждении) вопросов, проектов правовых актов или проектов управленческих и иных решений, относящихся к компетенции Управления.

18. Государственный инспектор отдела Управления в соответствии со своей

компетенцией обязан участвовать в установленном порядке в подготовке (обсуждении) проектов:

- положения об отделе;
- графика отпусков федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) отдела;
- проектов правовых актов Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и его сотрудников.
- других правовых актов или проектов управленческих и иных решений, относящихся к компетенции Управления, в случае обязательности его участия в рассмотрении указанных проектов.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

18. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, а также порядок согласования и принятия данных решений государственным инспектором отдела Управления определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительств Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477, Регламентом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Положением Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Мордовия и Пензенской области от 15 апреля 2013 года № 175.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

19. Взаимодействие государственного инспектора отдела Управления с федеральными государственными гражданскими служащими Россельхознадзора, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, а также с гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Россельхознадзора.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с регламентом**

20. Государственным инспектором отдела Управления государственные услуги не оказываются.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

21. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

#### **Лист ознакомления**

**(на обороте последнего листа должностного регламента)**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Дата и роспись в ознакомлении</b>	<b>Дата и номер приказа о назначении на должность</b>	<b>Дата и номер приказа об освобождении от должности</b>
1.				