**Должностной регламент**

**Федерального государственного гражданского служащего**

**Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Мордовия и Пензенской области, замещающего должность старшего специалиста 3 разряда отдела государственного ветеринарного надзора на государственной границе РФ и транспорте по Пензенской области.**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы старшего специалиста 3 разряда отдела государственного ветеринарного надзора на Государственной границе РФ и транспорте по Пензенской области Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Мордовия и Пензенской области (далее – специалист отдела, Управление) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

 2. Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-016

3. Область профессиональной служебной деятельности специалиста отдела: регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

Вид профессиональной служебной деятельности специалиста отдела: обеспечение безопасности сельскохозяйственной продукции.

4. Назначение на должность специалиста отдела и освобождение от этой должности осуществляются Руководителем Управления (далее – Руководитель).

5. Специалист отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела, а также исполняет отдельные поручения заместителя руководителя Управления, курирующего деятельность отдела.

6. В период временного отсутствия специалиста отдела, исполнение его должностных обязанностей возлагается на должностное лицо согласно распределению обязанностей, между государственными служащими отдела.

7. На специалиста отдела в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по другой должности отдела гражданской службы.

# II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

8. Для замещения должности старшего специалиста 3 разряда отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:

**8.1. Базовые квалификационные требования.**

8.1.1. Наличие высшего образования.

8.1.2. Без предъявления требования к стажу.

8.1.3. Наличие знаний:

1) государственного языка Российской Федерации;

2) основ [Конституции](http://mobileonline.garant.ru/document?id=10003000&sub=0) Российской Федерации, законодательства [о государственной гражданской службе](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12036354&sub=5) и [противодействии коррупции](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12064203&sub=2);

3) информационно-коммуникационных технологий;

8.1.4. Наличие умений:

1) в области информационно-коммуникационных технологий;

2) мыслить системно (стратегически);

3) планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

4) коммуникативные умения;

**8.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.**

**8.2.1. Наличие функциональных знаний:**

1. принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
2. виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
3. понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
4. институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в Управление;
5. процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
6. ограничения при проведении проверочных процедур;
7. меры, принимаемые по результатам проверки;
8. плановые (рейдовые) осмотры;
9. основания проведения и особенности внеплановых проверок.

**8.2.2. Наличие функциональных умений:**

1. формирование и ведение реестров, перечней, для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
2. осуществление исполнения решений и других распорядительных документов;
3. прием и согласование документации, заявок, заявлений;
4. предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, сведений;

# 8.3. Общие квалификационные требования.

8.3.1 Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Ветеринария», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Биотехнология», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Фармация» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**8.3.2. Знания в сфере законодательства Российской Федерации:**

- Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;

- Решение от 18 июня 2010 № 317 Комиссии Таможенного союза «О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе»;

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой; продукции» (принят Решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 № 880);

- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» ТР ТС 033/2013 (принят Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 09.10. 2013 № 67);

- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» ТР ТС 034/2013 (принят Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 68);

- Технический регламент «Требования к безопасности кормов и кормовых добавок», утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 18.03.2008 г. № 263 и постановлением Правительства РФ от 09.03.2010 № 132;

- Технический регламент «Требования к безопасности рыбы и рыбной продукции», утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19.05.2009 г. № 743 и постановлением Правительства РФ от 09.03.2010 № 132;

- [Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. № 162 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции](http://ursn-rm.ru/assets/files/Legal_base/reshenie_soveta_evrazijskoj_jekonomicheskoj_komissii_ot_18.10.16.pdf)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 № 501 «Об утверждении Правил осуществления государственного ветеринарного надзора в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации»;

- Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 04 февраля 2009 № 38 «Об Административном регламенте исполнения Минсельхозом России государственной функции по ведению реестров в области ветеринарии»;

- Соглашение Таможенного союза по ветеринарно-санитарным мерам, принятым Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 11 декабря 2009 г. № 29;

- Решение Комиссии Таможенного союза от 7 апреля 2011 г. № 607 «О формах Единых ветеринарных сертификатов на ввозимые на таможенную территорию Таможенного союза подконтрольные товары из третьих стран»;

- Закон Российской Федерации от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

- Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;

 - [Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102079587);

   -  [Федеральный закон от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102147413);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № З11-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 394-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей полномочий по осуществлению отдельных видов государственного контроля таможенным органам Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 1992 г. № 830 «О Государственной ветеринарной службе Российской Федерации по охране территории России от заноса заразных болезней животных из иностранных государств»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05 июня 2013 года № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 1997 г. № 1263 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья, и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2004 г. № 201 «Вопросы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2005 г. № 50 «О порядке применения средств и методов контроля при осуществлении пропуска лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации»;

#  -Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

- Приказ Минсельхоза России от 29 декабря 2007 г. № 677 «Об утверждении Правил организации ветеринарного надзора за ввозом, переработкой, хранением, перевозкой, реализацией импортного мяса и мясосырья»;

- Приказ Минсельхоза России от 7 ноября 2011 г. № 404 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств для ветеринарного применения, кормов и кормовых добавок для животных»;

- Приказ Минсельхоза России от 10 сентября 2008 № 425 «Об утверждении Правил организации государственного ветеринарного надзора за ввозом кормов»;

- Приказ Минсельхоза России от 6 октября 2008 г. № 453 «Об утверждении Ветеринарных правил ввоза (вывоза) на территорию Российской Федерации, переработки, хранения, перевозки, реализации продуктов промысла животных и продуктов их первичной переработки, не подвергшейся промышленной или тепловой обработке»;

**-** [Приказ Министерства сельского хозяйства от 13 декабря 2016 г. № 551 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102428311)»;

  -  [Приказ Минсельхоза России от 12.03.2014 № 72 «Об утверждении Правил в области ветеринарии при убое животных и первичной переработке мяса, и иных продуктов убоя непромышленного изготовления на убойных пунктах средней и малой мощности](https://rg.ru/2014/12/10/pravila-dok.html)»;

   -  [Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 29 марта 2016 года №114 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации»](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102405980);

   -  [Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 31 мая 2016 г. № 213 «Об утверждении ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней»;](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102408473)

   -  [Приказ Минсельхоза РФ от 23 июля 2010 г. №258 «Об утверждении Правил определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства»](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102143712);

  - [Приказ Минсельхоза РФ от 3 апреля 2006 г. № 104 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания птиц на птицеводческих предприятиях закрытого типа (птицефабриках)»](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102106641)

   -  [Приказ Минсельхоза РФ от 3 апреля 2006 г. № 103 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания птиц на личных подворьях граждан и птицеводческих хозяйствах открытого типа»](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102106639)

А также нормативные правовые акты соответствующих субъектов Российской Федерации на территории, которых распространяются полномочия Управления Россельхознадзора по Республике Мордовия и Пензенской области в сфере ветеринарии.

**8.3.3. Наличие иных профессиональных знаний:**

- понятие "Ветеринария";

- основные задачи ветеринарии в Российской Федерации;

- нормативно-правовое регулирование в ветеринарии;

- полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области ветеринарии;

- задачи и система государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

- понятие государственного ветеринарного надзора;

- права должностных лиц органов государственного ветеринарного надзора;

- общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

- обеспечение защиты населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравления;

- ответственность за нарушение ветеринарного законодательства;

- общие принципы применения ветеринарно-санитарных мер в Евразийском экономическом союзе;

- понятие "Ветеринарный контроль (надзор)"в Евразийском экономическом союзе;

- понятие "Ветеринарно-санитарные меры"в Евразийском экономическом союзе;

- понятие "Единые ветеринарные (ветеринарно-санитарные) требования" в Евразийском экономическом союзе;

- понятие "Государственной контроль (надзор)";

- основные принципы организации плановой и внеплановой проверки;

- меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;

- обязанности должностных лиц органа государственного контроля (надзора), при проведении проверки;

- ответственность органа государственного контроля (надзора), их должностных лиц при проведении проверки.

- организация координации и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и таможенного союза, юридические и физические лица, участники ВЭД;

- требования законодательства Российской Федерации в сфере ветеринарии, включая требования по обеспечению мер против заноса на территорию Российской Федерации и распространения заразных болезней животных всех видов, включая птиц, пчел, рыб и других гидробионтов (в том числе общих для человека и животных), не допущение ввоза опасных в ветеринарно-санитарном отношении сырья и продуктов животного происхождения, кормов, лекарственных средств для ветеринарного применения.

**8.3.4. Наличие профессиональных умений:**

- обеспечение организации предупреждения болезней животных и их лечения, выпуска полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиты населения от болезней, общих для человека и животных;

организация предупреждения и ликвидации заразных и иных болезней животных, охраны территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств;

- организация осуществления государственного ветеринарного контроля и надзора.

- обеспечение мер против заноса на территорию Российской Федерации и распространения заразных болезней животных всех видов, включая птиц, пчел, рыб и других гидробионтов (в том числе общих для человека и животных),

- обеспечение мер против завоза опасных в ветеринарно-санитарном отношении сырья и продуктов животного происхождения, кормов, лекарственных средств для ветеринарного применения.

# III. Должностные обязанности, права и ответственность

9. Основные права и обязанности специалиста отдела Управления, а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14-18](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12036354&sub=14) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Обязанности специалиста отдела Управления уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также ограничения, налагаемые при заключении трудового или гражданско-правового договора, предусмотрены статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. В перечень должностных обязанностей специалиста отдела входит:

10.1. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

10.2. Исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

10.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

10.4. Соблюдать служебный распорядок Управления;

10.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

10.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

10.7. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

10.8. Представлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

10.9. Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

10.10. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами;

10.11. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

10.12. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

10.13. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

10.14. Осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Управления;

10.15. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

10.16 Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

10.17. Соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом и другими федеральными законами для гражданских служащих;

10.18. Соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

10.19. Не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

10.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами;

10.21. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

10.22. Учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

10.23. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10.24. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Управления;

10.25. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

10.26. Специалист осуществляет защиту персональных данных.

11. Специалист отдела в соответствии со статьей 14 Федерального закона имеет право на:

11.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

11.2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

11.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

11.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

11.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления;

11.6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

11.7. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

11.8. Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других, документов и материалов;

11.9. Защиту сведений о гражданском служащем;

11.10. Должностной рост на конкурсной основе;

11.11. Профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом и другими федеральными законами;

11.12. Членство в профессиональном союзе;

11.13. Проведение по его заявлению служебной проверки;

11.14. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

11.15. Медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом и Федеральным законом о медицинском страховании гражданских служащих Российской Федерации;

11.16. Государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

11.17. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом;

11.18. Выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

11.19. В установленном порядке посещать предприятия и организации, учреждения с целью проверки соблюдения ими законодательств Российской Федерации в области ветеринарии, складские помещения, территории воинских частей, объекты федеральных органов власти, ведающих вопросами обороны, безопасности, внутренних дел, таможенного дела, охраны Государственной границы Российской Федерации, а также российские и иностранные суда, осуществляющие добычу (вылов), переработку водных биологических ресурсов;

11.20. Подготавливать и передавать в следственные органы, прокуратуру и судебные инстанции материалы по делам о нарушениях законодательства Российской Федерации в закрепленной сфере деятельности.

11.21. Организовывать и заказывать проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, обследований, освидетельствований, измерений, заключений, анализов и оценок, включая научные разработки по вопросам осуществления надзора и контроля в сфере ветеринарии.

11.22. Предъявляет иски на возмещение ущерба, нанесенного в установленной сфере деятельности.

11.23. Оформляет акты проверок, досмотров, оформляет иные документы в закрепленной сфере деятельности;

11.24. Осуществляет отбор в установленной сфере деятельности.

11.25. При необходимости сообщать начальнику отдела или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Управления.

11.26. Составляет оперативную отчетность, отчетность по проведению контрольно-надзорных мероприятий.

11.27. Осуществляет ведение реестров в закрепленной сфере деятельности, систематизирует и хранит документы текущего архива. Готовит проекты распоряжений на проведение контрольно надзорных мероприятий .

11.28. Участвует в подготовке информаций для руководства по итогам работы.

11.29. Подготавливает проекты приказов, писем и иных документов.

11.30. Подготавливает и сдает в архив отдела документальные материалы, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составляет описи дел, передаваемых на хранение в архив.

11.31. Совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации вносит, в пределах своей компетенции, предложения при предоставлении земельного участка под строительство предприятий по производству и хранению продуктов животноводства о соответствии размещения таких предприятий действующим ветеринарным нормам и правилам;

11.32.Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

11.33. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий, вызванных нарушением юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, с целью пресечения нарушений законодательства Российской Федерации;

11.34.Составляет проекты ветеринарно- сопроводительных документов на экспорт ;

11.35. Вносит данные оформленных ветеринарных сертификатов в системы "СИРАНО" и Ecert;

11.36. Выполняет задачи и функции Россельхознадзора, в том числе связанные с реализацией федеральных программ, планов, отдельных мероприятий, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минсельхоза России, Россельхознадзора;

12. Специалист отдела осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Россельхознадзора и Управления и поручениями Руководства.

13. Специалист отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Специалист отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него и Управление функций, полномочий, результатов его работы состояние исполнительской дисциплины, а также своевременность и качество подготавливаемых и подписываемых документов.

# IV. Перечень вопросов, по которым старший специалист 3 разряда вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. При исполнении служебных обязанностей специалист отдела Управления вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

 15.1 связанным с внесением предложений по совершенствованию работы отдела, исполнения федеральных законов, иных нормативных правовых актов, подготовкой служебных записок начальнику отдела.

 16. При исполнении служебных обязанностей старшего специалиста 3 разряда отдела Управления обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

 16.1. Составления материалов в рамках контрольно-надзорных мероприятий;

 16.2. Своевременного и полного рассмотрения обращений юридических лиц и граждан, органов государственной власти и местного самоуправления, подготовки по ним в установленном порядке проектов ответов;

 16.3. Иные решения, устанавливаемые приказами руководителя Управления и положением об Управлении и отделе.

# V. Перечень вопросов, по которым старший специалист 3 разряда вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

17. Специалист отдела Управления в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в установленном порядке в подготовке (обсуждении) вопросов, проектов правовых актов или проектов управленческих и иных решений, относящихся к компетенции Управления.

18. Специалист отдела Управления в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в установленном порядке в подготовке (обсуждении) проектов:

- положения об отделе;

- графика отпусков федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) отдела;

- проектов правовых актов Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и его сотрудников.

- других правовых актов или проектов управленческих и иных решений, относящихся к компетенции Управления, в случае обязательности его участия в рассмотрении указанных проектов.

# VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, а также порядок согласования и принятия данных решений старший специалист 3 разряда отдела Управления определяются в соответствии с [Типовым регламентом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=87790&sub=10000) взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document?id=87790&sub=0) Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, [Типовым регламентом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=88439&sub=1000) внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document?id=88439&sub=0) Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, [Правилами](http://mobileonline.garant.ru/document?id=95767&sub=1000) делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document?id=95767&sub=0) Правительств Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477, [Регламентом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=71405910&sub=1000) Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Положением Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Мордовия и Пензенской области от15 апреля 2013 года № 175.

# VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие специалиста отдела Управления с федеральными государственными гражданскими служащими Россельхознадзора, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, а также с гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе [общих принципов](http://mobileonline.garant.ru/document?id=84842&sub=1000) служебного поведения государственных служащих, утвержденных [Указом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=84842&sub=0) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12036354&sub=18) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Россельхознадзора.

# VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с регламентом

15. Специалистом отдела Управления государственные услуги не оказываются.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

18. Эффективность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.