

Утверждено приказом Управления Россельхознадзора по Республике Мордовия и Пензенской области от 02.07.2014 г. №346-п «Об утверждении Положения о совещательном органе Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Мордовия и Пензенской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о совещательном органе Управления Федеральной службы
по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Мордовия
и Пензенской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности совещательного органа при Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Мордовия и Пензенской области (далее - Совещательный орган).

2. Совещательный орган является постоянно действующим органом при Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Мордовия и Пензенской области (далее - Управление).

3. Совещательный орган в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4. Совещательный орган образован в целях принятия согласованных решений, направленных на реализацию задач, возложенных на Управление.

2. Порядок формирования Совещательного органа

2.1. Количественный и персональный состав Совещательного органа, а также изменения в нем определяются руководителем Управления и утверждаются его приказом.

Председателем Совещательного органа является руководитель Управления. Председатель Совещательного органа определяет направления работы, ведет заседания, распределяет полномочия между членами Совещательного органа.

2.2. Включение в состав Совещательного органа представителей других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также руководителей научных, общественных и иных организаций, представителей средств массовой информации, осуществляется руководителем Управления по согласованию с указанными органами и организациями.

3. Организация деятельности Совещательного органа. Порядок оформления и исполнения решений, принятых на заседании Совещательного органа

3.1. Основной формой деятельности Совещательного органа являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

По рассмотренным вопросам Совещательный орган принимает решения, которые носят обязательный характер для сотрудников Управления. Все решения отражаются в протоколах заседаний и решениях Совещательного органа.

Решения Совещательного органа принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совещательного органа.

3.2. Совещательный орган работает на основе планов, утверждаемых председателем, в которые включаются важнейшие вопросы, исходя из возложенных на Управление задач. День, время и место проведения заседания определяет председатель. План заседания Совещательного органа подготавливается помощником руководителя. В плане определяются проблемы, подлежащие рассмотрению, лица, ответственные за подготовку доклада по существу поставленных в плане вопросов, регламент заседания.

Решение об изменении сроков, или снятия запланированного вопроса с рассмотрения может быть принято руководителем Управления на основании мотивированного рапорта начальника структурного подразделения, ответственного за подготовку вопроса.

Работа заседания осуществляется гласно, если это не противоречит интересам соблюдения государственной, либо иной охраняемой законом тайны.

3.3. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совещательного органа (размножение и рассылка плана заседания, материалов, подготовка зала заседания коллегии, обслуживание участников заседаний и др.) осуществляется помощником руководителя и начальником административно-хозяйственного отдела.

Помощник Руководителя готовит проект решения Совещательного органа, проекты приказов, а также список лиц, участвующих в заседании.

3.4. Начальники структурных подразделений Управления, на которых возложена подготовка материалов к заседаниям, несут персональную ответственность за качество их подготовки и своевременность представления материалов.

3.5 Представляемые для рассмотрения на заседании Совещательного органа материалы должны быть подготовлены и представлены помощнику руководителя в срок не позднее, чем за 2 дня до даты заседания.

3.6. В течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания помощник Руководителя обеспечивает оформление протокола заседания и дорабатывает окончательный вариант решения Совещательного органа.

Решение Совещательного органа за подписью ее председателя направляется в структурные подразделения, начальники которых обязаны незамедлительно довести его содержание до сведения подчиненных работников, определить ответственных исполнителей, организовать исполнение и контроль за ним.

Протоколы заседаний, решения Совещательного органа и иные документы, принятые по результатам рассмотрения вопросов на заседании, материалы к заседаниям подлежат хранению как официальные документы Управления.

Ответственность за качество и соблюдение сроков реализации решений Совещательного органа несут указанные в них исполнители. Контроль за исполнением решений Совещательного органа осуществляет помощник руководителя.

4. Права и обязанности членов Совещательного органа

4.1. Члены Совещательного органа имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых Совещательным органом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам решений

Совещательного органа, по плану проведения и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совещательного органа.

4.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании при принятии решений, кроме случая равенства голосов, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Положения. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу Совещательного органа.

4.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Совещательного органа и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.