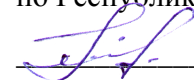


Утверждаю:

Врио руководителя Управления Россельхознадзора
по Республике Мордовия и Пензенской области

 Х.Ш. Якуббаев

7 февраля 2019 г.

**План по реализации Концепции открытости Управления Россельхознадзора по Республике Мордовия и Пензенской области
на 2019 год**

Раздел 1. Внутриведомственные организационные мероприятия			
№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственный исполнитель
1	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте Управления Россельхознадзора по Республике Мордовия и Пензенской области (далее – Управление) в сети "Интернет"	В течение года	Начальники структурных подразделений
2	Подготовка Публичной декларации целей и задач, Плана по реализации концепции открытости Управления	1 квартал 2019 г.	Заместители руководителя, помощник руководителя, начальники структурных подразделений
3	Проведение рабочих совещаний с государственными гражданскими служащими Управления, в том числе по вопросам информационной открытости	В течение года	Заместители руководителя, помощник руководителя, начальники структурных подразделений
Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости			
1. Реализация принципа информационной открытости Управления			
1	Обеспечение механизма открытости Управления в рамках Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2014 г. № 93-р., проводимая отраслевая работа:	В течение года	Заместители руководителя, начальники структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственный исполнитель
2	Размещение на официальном сайте Управления в сети "Интернет" информации о регистрации случаев выявления особо опасных болезней животных на территории Республики Мордовия и Пензенской области	В течение года	Отделы государственного ветеринарного надзора
3	Информирование населения о деятельности Управления в сфере государственного земельного надзора	В течение года	Отделы государственного земельного надзора
4	Информирование населения о введении и отмене ограничений на ввоз в Российскую Федерацию подконтрольной продукции из зарубежных стран	В течение года	Начальники структурных подразделений
5	Информирование о выявлении контрафактных, фальсифицированных, недоброкачественных лекарственных средств для ветеринарного применения	В течение года	Отделы государственного ветеринарного надзора на Государственной границе РФ и транспорте
6	Ведение реестра лицензий на осуществление ветеринарной фармацевтической деятельности	В течение года	Отдел государственного ветеринарного надзора на Государственной границе РФ и транспорте
7	Актуализация перечня карантинных фитосанитарных зон	В течение года	Отделы надзора в области карантина растений, качества и безопасности зерна и семеноводства
8	Организация проведения публичных обсуждений результатов правоприменительной практики, руководств по соблюдению обязательных требований в рамках реализации приоритетной программы "Реформа контрольной и надзорной деятельности"	В течение года (ежеквартально)	Заместители руководителя, помощник руководителя, начальники структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственный исполнитель
9	Подготовка годового отчета о реализации Плана по реализации Концепции открытости Управления Россельхознадзора по Республике Мордовия и Пензенской области на 2019 год и его размещение на официальном сайте Управления в сети "Интернет"	1 квартал 2020 г.	Заместители руководителя, помощник руководителя, начальники структурных подразделений
2. Обеспечение работы с открытыми данными			
1	Размещение, актуализация опубликованных наборов открытых данных Управления в сети "Интернет"	В течение года	Помощник руководителя, начальники структурных подразделений
2	Публикация в разделе «Открытые данные» следующего реестра открытых данных:	Постоянно	Помощник руководителя, начальники структурных подразделений
2.1.	план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год;		
2.2.	план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;		
2.3.	форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;		
2.4.	форма федерального статистического наблюдения №1-лицензирование «Сведения об осуществлении лицензировании»;		
2.5.	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в Управлении		

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственный исполнитель
3	Подготовка годового отчета по выполнению Ведомственного плана по реализации мероприятий в области открытых данных и Плана-графика размещения в сети "Интернет" наборов открытых данных Управления	1 квартал 2020 г.	Помощник руководителя, начальники структурных подразделений
4	Разработка плана мероприятий "Открытые данные Управления Россельхознадзора по Республике Мордовия и Пензенской области" на 2020 год:	1 квартал 2020 г.	Помощник руководителя, начальники структурных подразделений
4.1.	подготовка Ведомственного плана по реализации мероприятий в области открытых данных		
4.2.	подготовка Плана-графика размещения в сети "Интернет" наборов открытых данных		
3. Утверждение ежегодной публичной декларации целей и задач Управления			
1	Подготовка публичной декларации целей и задач Управления на 2019 год	1 квартал 2019 г.	Заместители руководителя, помощник руководителя, начальники структурных подразделений
2	Обсуждение проекта публичной декларации целей и задач Управления на 2019 год с государственными гражданскими служащими Управления	1 квартал 2019 г.	Помощник руководителя
3	Размещение на официальном сайте Управления публичной декларации целей и задач на 2019 год	1 квартал 2019 г.	Помощник руководителя

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственный исполнитель
4. Формирование публичной отчетности Управления			
1	Подготовка доклада о результатах деятельности Управления за 2019 год, определение задач на предстоящий период	Декабрь 2019 г., январь 2020 г.	Заместители руководителя, помощник руководителя, начальники структурных подразделений
2	Организация и проведение заседания совещательного органа по подведению итогов работы Управления за 2019 год. Обсуждение доклада о результатах деятельности Управления за 2019 год на заседании совещательного органа	Декабрь 2019 г. – январь 2020 г.	Заместители руководителя, помощник руководителя, начальники структурных подразделений
3	Публикация на официальном сайте Управления отчета о результатах и основных направлениях деятельности Управления за 2019 год	1 квартал 2020 г.	Помощник руководителя, начальники структурных подразделений
4	Размещение на официальном сайте Управления результатов контрольно-надзорной деятельности	Ежемесячно	Помощник руководителя, начальники структурных подразделений
5	Подготовка Плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления на 2019 год, а также подготовка изменений в план-график закупок	в течение года	Начальник отдела обеспечения закупочной и хозяйственной деятельности
6	Публикация на официальном сайте Управления отчета о закупочной деятельности на 2018 год в соответствии с планом-графиком	1 квартал 2019 г.	Начальник отдела обеспечения закупочной и хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственный исполнитель
5. Организация работы с обращениями граждан и организаций, проведение личного приема, уполномоченными лицами Управления			
1	Организация и проведение личного приема граждан уполномоченными лицами Управления, в соответствии с утвержденным графиком приема граждан	Постоянно	Уполномоченные лица Управления
2	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте Управления раздела «Обращения граждан»	Постоянно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства
3	Организация и подготовка к проведению 12 декабря 2019 года Общероссийского дня приема граждан	12.12.2019 г.	Заместители руководителя, помощник руководителя, начальник отдела обеспечения закупочной и хозяйственной деятельности
4	Подготовка отчетности о результатах проведения 12 декабря 2019 года общероссийского дня приема граждан в Управлении	До 15.12.2019 г.	Помощник руководителя
5	Подготовка отчета о проведенной работе с обращениями граждан, поступивших в Управление за 2019 год	январь 2020 г.	Помощник руководителя, начальники структурных подразделений
6	Публикация на официальном сайте Управления отчета о проведенной работе с обращениями граждан, поступившими в Управление за 2019 год	январь 2020 г.	Помощник руководителя
6. Организация работы пресс-службы Управления			
1	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления пресс-релизов о проведенной работе в закреплённой сфере деятельности, аудио- и видеозаписей с представителями Управления	Постоянно	Начальники структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственный исполнитель
2	Размещение на официальном сайте Управления ответов и разъяснений на задаваемые вопросы/обращения, поступающие в раздел «Электронная приемная» сайта	Постоянно	Начальники структурных подразделений
3	Публикации в средствах массовой информации (журналы, газеты, Интернет-СМИ, информационные бюллетени) статей, интервью с представителями Управления	Постоянно	Должностные лица Управления
4	Проведение с установленной периодичностью мониторинга СМИ	Постоянно	Помощник руководителя
5	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления отчета об информационном освещении деятельности	Ежемесячно	Помощник руководителя
7. Организация независимой антикоррупционной экспертизы и общественного мониторинга правоприменения			
1	Поддержание на постоянной основе в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также своевременное внесение сведений о вступивших в законную силу нормативно-правовых актах Российской Федерации, актах Россельхознадзора и Управления в области противодействия коррупции и о принятых изменениях	В течение года	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства
2	Проведение обучения, бесед, консультаций с должностными лицами Управления с целью ознакомления с требованиями законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции и мерами ответственности, применяемыми за неисполнение требований.	В течение года	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственный исполнитель
3	Размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления их супругов и несовершеннолетних детей	Май 2019 г.	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства
4	Размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» информации о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых на них решениях.	В течение года	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства